関東サイエンスツアーのしおり

2013 年 8 月 21 日～23 日

兵庫県立神戸高等学校

(　　)年（　　）組（　　）番　氏名（　　）

目次

- 参加者名簿 - 2 -
- 旅程表 - 3 -
- 初日・最終日の移動班について - 4 -
  - .1. 移動班の名簿 - 4 -
  - .2. 移動班のルール - 4 -
  - .3. 新幹線の割当席 - 4 -
  - .4. 新幹線の乗車順・乗車時の注意事項 - 5 -
  - .5. 貸切バスの利用について - 6 -
- 東京大学の見学等について - 6 -
  - .1. 東京大学本郷キャンパス - 6 -
  - .2. 本郷キャンパスの見どころなど - 6 -
  - .3. 東京大学医科学研究所（初日のメイン行事） - 9 -
  - .4. 東京大学医科学研究所・研究室見学の班編成 - 9 -
  - .5. 注意事項・その他 - 9 -
  - .6. 東京大学医科学研究所・見学に関する同意依頼書 - 9 -
  - .7. 東京大学医科学研究所・見学注意事項（よく読んでおきなさい） - 10 -
- 宿泊 - 11 -
  - .1. 宿泊施設のデータ - 11 -
  - .2. 部屋割り - 11 -
  - .3. 宿舎周辺地図 - 12 -
- 研修センターでの予定（１日目～２日目） - 13 -
  - ８月２１日(水) - 13 -
  - ８月２２日(木) - 13 -
- 筑波での班別実習 - 13 -
  - .1. 班編成 - 13 -
  - .2. 実習場所ごとの実習時間 - 14 -
- 研修センターでの予定（２日目～３日目） - 14 -
  - ８月２２日(木) - 14 -
  - ８月２３日(金) - 14 -
- 日本科学未来館での実習・見学 - 14 -
  - .1. 日本科学未来館での活動 - 14 -
  - .2. 活動（実習）内容 - 15 -
  - .3. 本科学未来館の班編成（6,7 人ずつ 6 班）と弁当 - 15 -
- 帰路の予定（24 日） - 16 -
- ツアー後の学習について - 16 -
  - .1. 提出物 - 16 -
  - .2. 課題の提出締め切り日・提出方法 - 16 -
  - .3. 課題に関する質問の方法 - 16 -
  - .4. 課題のファイルサイズに関する注意点 - 16 -
  - .5. 東大・筑波レポートと未来館感想文の書式・要領 - 17 -
- その他 - 18 -

参加者名簿

- 41 名　生徒 37 名（1 年：女子 15 名・男子 22 名），引率 4 名

学年	組	番号	名前	ふりがな	性別	移動(往路)	移動班	移動(復路)	東大班	部屋番号	宿泊班	筑波実習	バス座席	未来館班

※　個人情報　非公開

- 新神戸駅での並び方（移動班はしおりの 4 ページ参照）

最初

教師	1～10	7 名
	11～20	10 名
	21～30	10 名
	31～40	10 名

※ 最初はバラバラでもよい。

しおり配布後

教師	14 班・・・・
	15 班・・・・
	16 班・・・・
	17 班・・・・
	18 班・・・・
	19 班・・・・
	20 班・・・・

旅程表

業者：トップツアー株式会社　神戸教育旅行支店（TEL 078－xxxx－xxxxx）
担当者　：

注意事項
- 行程を完全把握せよ。
- 医科学研究所到着まで移動班で行動せよ。
- 下車時，ゴミ・忘れ物の確認を怠るな。
- 移動中に列を長くしない(間隔をあけない)。

月日（曜）	行　　程
８／２１ （水）	【新幹線　⇒　貸切バス】 出発　乗換　東大到着　←何をするか 新神戸　（のぞみ 116 号）　東京　（貸切バス）　本郷キャンパス　←どこで 8:36･････(14 号車)･････11:23･･･11:40･････････････12:10･･････　←いつ 本郷キャンパス訪問/昼食･散策･トイレ等　集合点呼　出発　←何をするか (東大本郷キャンパス 12:00～13:30)　(貸切バスへ)　←どこで 12:10･･････････････････････････････････････13:30･･････13:40････　←いつ 到着　医科学研究所見学/A 班･B 班で活動　見学終了　出発 （貸切バス）　(白金台キャンパス 14:30～16:45) ･････････････････14:15･････14:30･･････(医科学研究所見学)･･････････16：45･･････17:30･････ 宿舎に到着　食事　以下、略 （貸切バス）　(筑波研修センター19：00～) ･･････････････････19:00･････････････････････19:30･････････
８／２２ （木）	【３か所ともタクシー】 A 宿舎 ――― 物質・材料研究機構 ――――――― 宿舎　＜生徒 16 名＋引率 2 名＞ 8:40･････････9:00･････････16:30･････････････････16:45 B 宿舎 ――― 農業生物資源研究所 ――――――― 宿舎　＜生徒 11 名＋引率 1 名＞ 8:25･････････9:00･････････16:30･････････････････16:45 C 宿舎 ――― 高エネルギー加速器研究機構 ――― 宿舎　＜生徒 10 名＋引率 1 名＞ 8:30･････････9:00･････････16:30･････････････････16:45
８／２３ （金）	【貸切バス　⇒　新幹線】 出発　到着　未来館/ 実習 ⇒ 昼食 ⇒ 見学　集合完了　出発　←何をするか 宿舎　（貸切バス）　(日本科学未来館 10:00～14：45)　←どこで 8:00･････････････9:50･････････10:30･･12:30･･･13:00･･･14:35･････14:45････　←いつ 乗換　トイレ等　集合　出発　到着　あいさつ等⇒解散 品川駅(15:15～16:00)　（のぞみ 47 号）　新神戸 15:15･････････････16:00･･･16:17･････････････････････18:59･････････････････19:15

備考

- 東京ヤサカ観光バス ⇒ ０３－xxxx－xxxxx
- 大曽根タクシー ⇒ ０２９－xxxx－xxxxx ※物質材料にて３台　✓
- 土浦第一タクシー ⇒ ０２９－xxxx－xxxxx ※物質材料にて２台
- 土浦タクシー ⇒ ０２９－xxxx－xxxxx ※農業生物にて３台
- 関鉄土浦タクシー ⇒ ０２９－xxxx－xxxxx ※高エネルギーにて３台
- 山城屋 ⇒ ０３－xxxx－xxxxx　※日本科学未来館の弁当・茶

初日・最終日の移動班について

.1.　移動班の名簿

学年	組	番	氏　　名	性別	移動(往路)	移動(班)	移動(復路)

学年	組	番	氏　　名	性別	移動(往路)	移動(班)	移動(復路)

学年	組	番	氏　　名	性別	移動(往路)	移動(班)	移動(復路)

19 班

学年	組
1	9
1	9
1	9
1	9
1	9

学年	組	番	氏　　名	性別	移動(往路)	移動(班)	移動(復路)

16 班

学年	組
1	9
1	9
1	9
1	9
1	9

※　個人情報非公開

17 班

学年	組
1	9
1	9
1	9
1	9
1	9

注意事項

- 移動時は単独で行動しない。
- 新幹線では,**乗降を迅速に**行う。

.2.　移動班のルール

- 初日と最終日は移動班（14 班～20 班）単位で行動します。新幹線やバス内だけではなく，東京大学での食事，帰路の買物，バスの途中休憩時等，常にグループでの活動を心がけること(単独行動は禁止)。
- <u>班長は</u>班員の状況を常に把握し，速やかに教師に連絡すること。
- <u>班員は</u>お互いに全員の所在を確認しあい，乗降時など，班長を助けること。
- 新幹線では,**乗降を迅速に**行うことと,すばやく班員の所在を確認できることが大切です。そのためにも,乗車直後や下車前の座席も班ごとに指定の座席を使用すること。

注意事項

- 他の乗客は仕事中。
  大声は厳禁。
  着席後のマナー！！

.3.　新幹線の割当席

- 新幹線の指定席は図の水色部分で、丸付き数字は移動班の番号を表します。黒字は男子、赤字は女子。
- 移動班の名称は往きの新幹線の座席位置とほぼ同じにしてあります。帰りの座席位置は，往きとは違うので必ず座席番号を確認してください。
- 他の乗客に迷惑をかけないよう、十分に気配りしてください。

N700系　　は指定席位置　　は該当車両

全車禁煙

のぞみ

←博多　　東京→

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧グ	⑨グ	⑩グ	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧グ	⑨グ	⑩グ	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯

新幹線座席表

往 路

14 号車

往 路	のぞみ 116 号
8 月 21 日	神神戸 → 東京 8:36 発 11:23 着
生徒 37 名 ＋ 先生 4 名分 座席	

<←博多>　　<東京→>

1E	2E	3E	4E	5E	6E	7E	8E	9E	10E	11E	12E	13E	14E	15E	16E	17E	18E	19E	20E
												14	15	15	16	17	18	19	20
1D	2D	3D	4D	5D	6D	7D	8D	9D	10D	11D	12D	13D	14D	15D	16D	17D	18D	19D	20D
												14	14	15	16	17	18	19	20
1C	2C	3C	4C	5C	6C	7C	8C	9C	10C	11C	12C	13C	14C	15C	16C	17C	18C	19C	20C
												田中	14	15	16	17	18	19	20
1B	2B	3B	4B	5B	6B	7B	8B	9B	10B	11B	12B	13B	14B	15B	16B	17B	18B	19B	20B
												前坪	14	15	16	17	18	19	20
1A	2A	3A	4A	5A	6A	7A	8A	9A	10A	11A	12A	13A	14A	15A	16A	17A	18A	19A	20A
											濱	中澤	14	15	16	17	18	19	20

新幹線座席表

復 路

14 号車

復 路	のぞみ 47 号
8 月 23 日	品川 → 新神戸 16:17 発 18:58 着
生徒 37 名 ＋ 先生 3 名分 座席	

<←博多>　　<東京→>

1E	2E	3E	4E	5E	6E	7E	8E	9E	10E	11E	12E	13E	14E	15E	16E	17E	18E	19E	20E
															14	14		19	20
1D	2D	3D	4D	5D	6D	7D	8D	9D	10D	11D	12D	13D	14D	15D	16D	17D	18D	19D	20D
									17		濱				14	14	田中	19	20
1C	2C	3C	4C	5C	6C	7C	8C	9C	10C	11C	12C	13C	14C	15C	16C	17C	18C	19C	20C
							16	17	17	18	18				中澤	15	15	19	20
1B	2B	3B	4B	5B	6B	7B	8B	9B	10B	11B	12B	13B	14B	15B	16B	17B	18B	19B	20B
							16	16	17	18	18				14	15	15	19	20
1A	2A	3A	4A	5A	6A	7A	8A	9A	10A	11A	12A	13A	14A	15A	16A	17A	18A	19A	20A
							16	16	17	18					14	15	15	19	20

.4.　新幹線の乗車順・乗車時の注意事項

往路（東京へ）

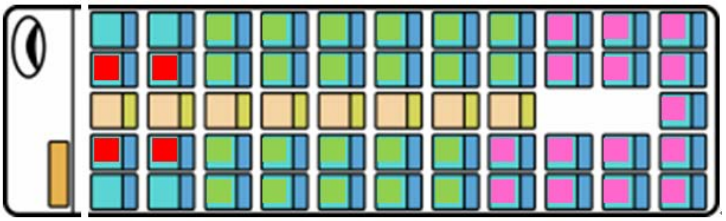
- 13 号車側（西側）入口から⑯⇒⑮⇒⑭の順で乗り込みます。
- 15 号車側（東側）入口から⑰⇒⑱⇒⑲の順で乗り込みます。⑳は、15 号車の入口に乗客の姿がなければ、15 号車から入って 14 号車に移動します。
- 班内でも、スムーズに座席に入れる順番で乗車を！
- 乗車後はすばやく各自の座席に移動して、通路を確保（使えるように）してください。
- 班長は、班員がもたつかないように、すばやく誘導してください。
- 乗車時、下車時（乗車時の逆）ともに、先に移動する班がすばやく行動することが大切。
- 乗車直後と下車前は指定の座席に座ること。途中は、班内で移動してもよいが、静かに過ごすこと。

復路（神戸へ）

- 13 号車側（西側）入口から⑱⇒⑰⇒⑯の順で乗り込みます。
- 15 号車側（東側）入口から⑭⇒⑮⇒⑲の順で乗り込みます。⑳は、15 号車の入口に乗客の姿がなければ、15 号車から入って 14 号車に移動します。
- 注意事項は、往路と同じです。

.5.　貸切バスの利用について

初日の「東京駅⇒東京大学⇒筑波研修センター」，最終日の「筑波研修センター⇒日本科学未来館」，「日本科学未来館⇒品川駅」は貸切バスを利用する予定です。座席は，大まかに下図のとおりとします。



赤　　：教員
ピンク：女子
みどり：男子

注意事項

- 昼食時後や移動時に忘れ物や盗難被害にあわないように，班内で役割分担をして確実な荷物の管理に努めること。

東京大学の見学等について

.1.　東京大学本郷キャンパス

移動班で所在が確認できるように行動してください（単独行動は禁止）。

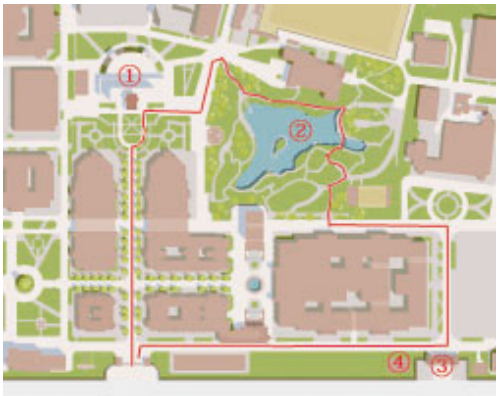
① 東京駅からバスで移動⇒大きな荷物はバスにおいて下車。　※　貴重品の取り扱いに注意！
② 大講堂（安田講堂）前で記念撮影
③ 中央食堂で班ごとに昼食（席を確保⇒荷物を見張りながら順番に食券購入⇒食事）
④ キャンパス散策（移動班で）
⑤ 13:30 にバスに集合完了し、点呼（移動班班長が田中先生に報告）。

.2.　本郷キャンパスの見どころなど

以下の図や文章は、http://www.ut-life.net/guide/tour/sightseeing.php からの引用です。

① 安田講堂

東大生でも講堂には滅多に入れませんが、半地下部にある第二購買部や中央食堂は学生生活に欠かせない場所となっています。



② 三四郎池

三四郎池はキャンパス内でもっとも自然が感じられ、落ち着く場所です。

③ 赤門

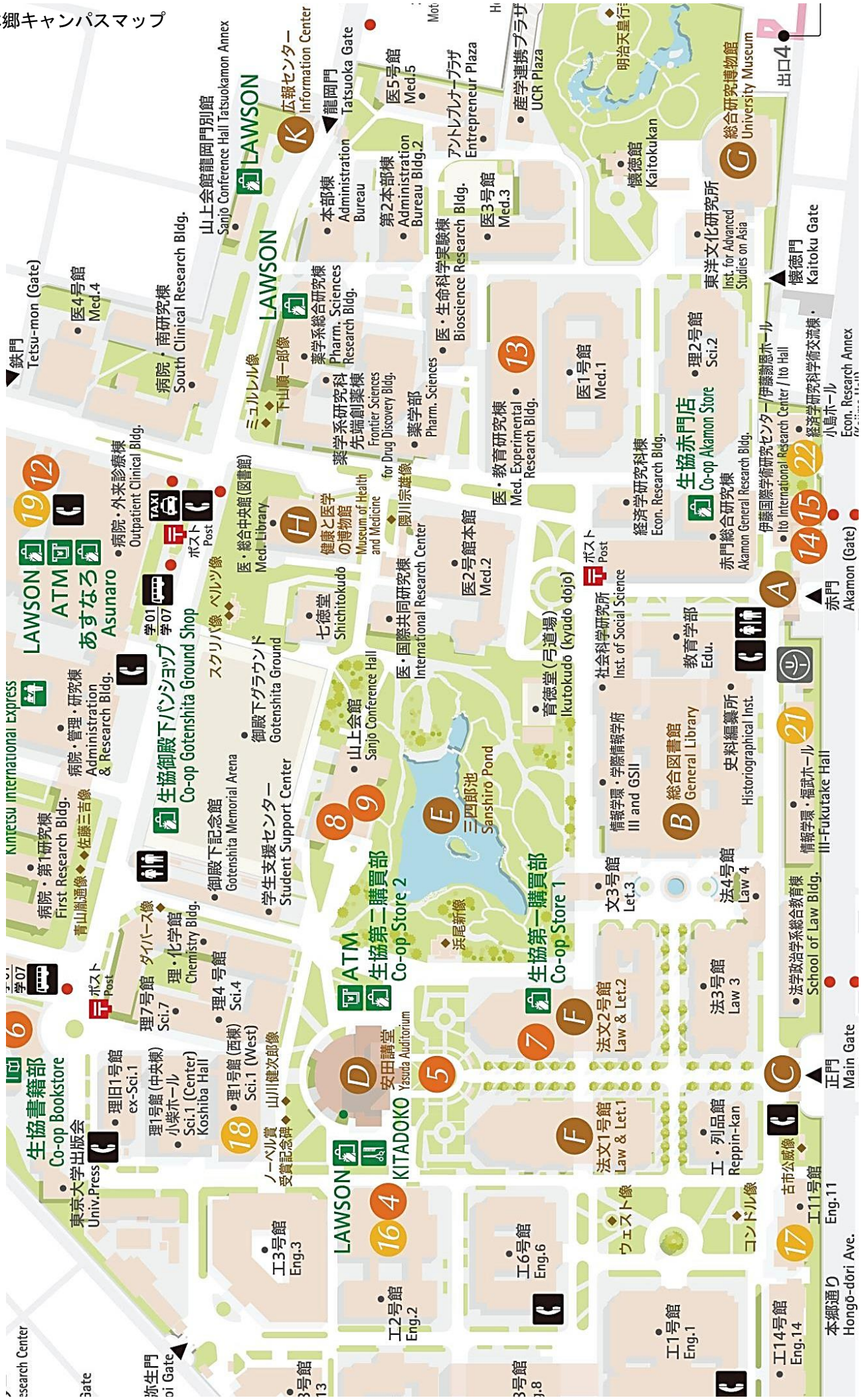
合格発表が行われる通りを進んで右折すると、赤門が現われてきます。正式名称は「旧加賀藩屋敷御守殿門」で、国の重要文化財に指定されています。

④ コミュニケーションセンター

赤門から正門方向へ歩き出すと左手にすぐ見えてくるのがコミュニケーションセンターです。大学での研究成果の資料展示や、オリジナル商品の販売を行っているので、寄っていってはいかがでしょうか。

※ 右上の順路は、お勧めということではありません。時間がかかりすぎる可能性があります。

本郷キャンパスマップ


鉄門 Tetsu-mon (Gate)
医4号館 Med.4
病院・南研究棟 South Clinical Research Bldg.
山上会館龍岡門別館 Sanjō Conference Hall Tatsuokamon Annex
LAWSON
広報センター Information Center
龍岡門 Tatsuoka Gate
本部棟 Administration Bureau
第2本部棟 Administration Bureau Bldg.2
医5号館 Med.5
アントレプレナープラザ Entrepreneur Plaza
産学連携プラザ UCR Plaza
懐徳館 Kaitokukan
総合研究博物館 University Museum
出口4
懐徳門 Kaitoku Gate
東洋文化研究所 Inst. for Advanced Studies on Asia
医3号館 Med.3
医・生命科学実験棟 Bioscience Research Bldg.
薬学系総合研究棟 Pharm. Sciences Research Bldg.
薬学系研究科先端創薬棟 Frontier Sciences for Drug Discovery Bldg.
薬学部 Pharm. Sciences
ミュルレル像
下山順一郎像
医・教育研究棟 Med. Experimental Research Bldg.
医1号館 Med.1
理2号館 Sci.2
生協赤門店 Co-op Akamon Store
赤門総合研究棟 Akamon General Research Bldg.
伊藤国際学術研究センター/伊藤謝恩ホール Ito International Research Center / Ito Hall
経済学研究科棟 Econ. Research Bldg.
経済学研究科学術交流棟・小島ホール Econ. Research Annex Kojima Hall
赤門 Akamon (Gate)
明治天皇行幸
医・総合中央館(図書館) Med. Library
健康と医学の博物館 Museum of Health and Medicine
隈川宗雄像
医・国際共同研究棟 International Research Center
医2号館本館 Med.2
七徳堂 Shichitokudō
育徳堂(弓道場) Ikukokudō (kyūdō dōjō)
社会科学研究所 Inst. of Social Science
教育学部 Edu.
総合図書館 General Library
史料編纂所 Historiographical Inst.
情報学環・学際情報学府 III and GSII
三四郎池 Sanshiro Pond
浜尾新像
山上会館 Sanjō Conference Hall
学生支援センター Student Support Center
御殿下グラウンド Gotenshita Ground
生協御殿下パンショップ Co-op Gotenshita Ground Shop
あすなろ Asunaro
ATM
病院・外来診療棟 Outpatient Clinical Bldg.
病院・管理・研究棟 Administration & Research Bldg.
病院・第1研究棟 First Research Bldg.
青山胤通像
佐藤三吉像
スクリバ像
ベルツ像
御殿下記念館 Gotenshita Memorial Arena
理・化学館 Chemistry Bldg.
理4号館 Sci.4
理7号館 Sci.7
ダイバース像
理1号館(中央棟) Sci.1 (Center) Koshiba Hall
理旧1号館 ex-Sci.1
理1号館(西棟) Sci.1 (West)
山川健次郎像
ノーベル賞受賞記念碑
生協書籍部 Co-op Bookstore
東京大学出版会 Univ.Press
生協第二購買部 Co-op Store 2
生協第一購買部 Co-op Store 1
安田講堂 Yasuda Auditorium
KITADOKO
工3号館 Eng.3
工2号館 Eng.2
工6号館 Eng.6
工1号館 Eng.1
工14号館 Eng.14
工11号館 Eng.11
古市公威像
工・列品館 Reppin-kan
コンドル像
ウェスト像
法文1号館 Law & Let.1
法文2号館 Law & Let.2
法3号館 Law 3
法4号館 Law 4
文3号館 Let.3
法学政治学系総合教育棟 School of Law Bldg.
情報学環・福武ホール III-Fukutake Hall
正門 Main Gate
本郷通り Hongō-dōri Ave.
弥生門 Yoi Gate
Research Center
Kintetsu International Express

本郷キャンパスの施設等

Sights

A 赤門
Akamon
正式名称は「旧加賀屋敷御守殿門」。文政10(1827)年建立。
※重要文化財

B 総合図書館
General Library
関東大震災後、ロックフェラーJr.の寄附を受け昭和3(1928)年に建設された。蔵書数は約122万7千冊。大学全体では約926万6千冊。(H25.3.31現在)

C 正門
Main Gate
当時の浜尾総長の創意により、伊東忠太が設計した。青年の意気溌剌たる雄大な気概を表現。明治45(1912)年竣工。
※登録有形文化財

D 安田講堂
Yasuda Auditorium
安田善次郎氏の寄附により大正14(1925)年に竣工。高さ39.7m。現在は式典・公開講座・五月祭などで使用されている。※登録有形文化財

E 三四郎池
Sanshirō Pond
正式名称は、旧加賀藩屋敷の「育徳園心字池」。夏目漱石の小説「三四郎」以来、この名で親しまれている。

F 法文1号館、法文2号館
Faculty of Law & Letters Bldg.1&2
内田祥三(工学部建築学科)設計で、アーケードは銀杏並木道と直交し、南北を一直線で貫いている。1号館は昭和10(1935)年、2号館は同13(1938)年竣工。

G 総合研究博物館
University Museum
学術資料の収集・保存を行う大学博物館。各種展覧会も開催。理学系研究科附属植物園内に「小石川分館(旧東京医学校本館※重要文化財)」がある。

H 健康と医学の博物館
Museum of Health and Medicine
医学部創立150周年を記念して設立。わが国の医学の発展における本学の貢献を紹介すると共に、医学・医療を紹介するトピック形式の企画展示を行う。

K 広報センター
Information Center
学内外を問わず利用できる大学広報施設として平成7(1995)年に開設。建物は大正15(1926)年1月竣工。
※東京都選定歴史的建造物

オフィシャルグッズショップ 東京大学コミュニケーションセンター
Official Goods Shop "The University of Tokyo Communication Center"
☎ 03-5841-1039【21039】
Weekdays/Sat. 10:00-18:00
Sun./Hols. -
▷ 赤門北隣

Restaurants

1 レストラン アブルボア
Restaurant "abreuvoir"
☎ 03-5840-8901【81245】
Weekdays/Sat. 11:00-21:00 (L.O. 20:00)
Sun./Hols. -
▷ 向ヶ岡ファカルティハウス1階

2 レストラン アブルボア ラウンジS
Restaurant abreuvoir "Lounge S"
☎ 03-3813-0991【81246】
Weekdays/Sat. 16:00-22:00 (L.O. 21:30)
Sun./Hols. -
▷ 向ヶ岡ファカルティハウス2階

3 生協 農学部食堂
Co-op Refectory "Nōgakubu Shokudō"
☎ 03-5803-9761【27993】
Weekdays 11:00-20:00
Sat. -
Sun./Hols. -
▷ 農学部3号館 地下1階

4 レストラン 日比谷松本楼
Restaurant "Hibiya Matsumoto-rō"
☎ 03-5805-5608【86054】
Weekdays 11:00-21:00 (L.O. 20:30)
Sat./Sun./Hols. -
▷ 工学部2号館 1階

5 生協 中央食堂
Co-op Refectory "Chūō Shokudō"
☎ 03-3812-7336【27997】
Weekdays 11:00-21:00
Sat. 11:00-14:00
Sun./Hols. 11:00-14:00
▷ 中央食堂 地下

6 生協 第2食堂
Co-op Refectory "Daini Shokudō"
☎ 03-3811-4889【27995】
Weekdays 08:00-14:30
Sat. -
Sun./Hols. -
▷ 第2食堂 2階

7 生協 銀杏メトロ食堂
Co-op Refectory "Ichō-Metro Shokudō"
☎ 03-3811-5297【27996】
Weekdays 11:00-20:00
Sat. -
Sun./Hols. -
▷ 法文2号館 地下1階

8 レストラン 御殿
Restaurant "Goten"
☎ 03-3818-8888【22344】
Weekdays 11:00-14:00 (L.O. 13:30)
Sat./Sun./Hols. -
▷ 山上会館 地下1階

9 ラウンジ ハーモニー
Lounge "Harmony"
☎ 03-5841-2328【22328】
Weekdays 09:30-15:30
Sat. -
Sun./Hols. -
▷ 山上会館 1階

10 レストラン ねむの樹
Restaurant "Nemu-no-ki"
☎ 03-3811-7557【31873】
Weekdays 08:00-20:00
Sat./Sun./Hols. 10:00-20:00 (L.O. 19:30)
▷ 病院・入院棟A 1階

11 ブルークレール精養軒
Restaurant "Blue Clair Seiyōken"
☎ 03-5842-8261
Weekdays 11:00-20:00
Sat./Sun./Hols. 11:00-20:00 (L.O. 19:30)
▷ 病院・入院棟A 15階

12 食堂 三四郎
Restaurant "Sanshirō"
☎ 03-3811-1955【35924】
Weekdays 08:30-17:00
Sat. -
Sun./Hols. -
▷ 病院・外来診療棟 地下1階

13 イタリアン カポペリカーノ
Italian "Capo PELLICANO"
☎ 03-5841-1527【21527】
Weekdays/Sat. 11:00-15:00(L.O. 14:30) 18:00-22:00(L.O. 21:00)
Sun./Hols. -
▷ 医学部教育研究棟 13階

14 レストラン 椿山荘 カメリア
Restaurant Chinzan-sō Camellia
☎ 03-3812-2766
Weekdays/Sat. 11:00-15:00(L.O. 14:30) 17:00-22:00(L.O. 20:30)
Sun./Hols. -
▷伊藤国際学術研究センター 1階

15 ファカルティクラブ
Faculty Club
☎ 03-3812-2766
Weekdays/Sat. 17:00-22:00 (L.O. 21:00)
Sun./Hols. -
▷伊藤国際学術研究センター 2階

Cafes

16 サブウェイ
SUBWAY
☎ 03-3814-4556【87539】
Weekdays 10:00-20:30
Sat. 10:00-18:00
Sun./Hols. -
▷ 工学部2号館 1階

17 スターバックスコーヒー
Starbucks Coffee
☎ 03-5842-5716【87538】
Weekdays 08:00-20:00
Sat. 09:00-20:00
Sun./Hols. 09:00-20:00
▷ 工学部11号館 1階

18 ドトールコーヒーショップ 東京大学安田講堂前店
Doutor Coffee Shop
☎ 03-5684-7735
Weekdays 08:30-19:00
Sat. 10:00-18:00
Sun./Hols. 11:00-17:00
▷ 理学部1号館 1階

19 ドトールコーヒーショップ 東大病院店
Doutor Coffee Shop
☎ 03-3813-3061
Weekdays 07:30-19:00
Sat. 10:00-17:00
Sun./Hols. 10:00-17:00
▷ 病院・外来診療棟 地下1階

20 タリーズコーヒー
Tully's Coffee
☎ 03-5842-2166
Weekdays 07:00-20:00
Sat. 07:00-20:00
Sun./Hols. 07:00-20:00
▷ 病院・入院棟A 1階

21 ユーティー・カフェ・ベルトレ・ルージュ
UT cafe BERTHOLLET Rouge
☎ 03-5841-0211
Weekdays/Sat. 10:00-20:00 (L.O. 19:30)
Sun./Hols. -
▷ 情報学環・福武ホール 1階

22 カフェ フォレスタ
Café FORESTA
☎ 03-3812-2766
Weekdays/Sat. 11:00-21:00 (L.O. 20:30)
Sun./Hols. -
▷伊藤国際学術研究センター 1階

東京大学
THE UNIVERSITY OF TOKYO

〒113-8654
東京都文京区本郷 7-3-1
Tel: 03-3812-2111(代表)

7-3-1, Hongo, Bunkyo-ku,
Tokyo, 113-8654 Japan
Tel: +81-3-3812-2111
http://www.u-tokyo.ac.jp/

.3.　東京大学医科学研究所（初日のメイン行事）

- 14:30　　１号館前集合(見学担当者到着までバスで待機)
- 14:30～14:40　２号館小講義室へ移動（10分）
- 14:40～14:50　移動準備および移動（10分）

- 14:50～15:05　A班：スーパーコンピューター室（15分）宮野悟教授／中井謙太教授
- 15:05～15:10　A班：移動（５分）
- 15:10～15:25　A班:質量分析計:疾患ﾌﾟﾛﾃｵﾐｸｽﾗﾎﾞ(15分)尾山大明准教授／６～７名ずつ３回(1回5分)
- 15:25～15:35　移動（５分）→A班：２号館小講義室へ帰着
- 15:35～15:40　A班：施設見学用アンケート記入（５分）
- 15:40～15:50　移動準備および移動（10分）※２号館小講義室にてA班／B班交代

※　この間、B班は河岡研究室の見学。

- 15:50～16:05　B班：スーパーコンピューター室（15分）宮野悟教授／中井謙太教授
- 16:05～16:10　B班：移動（５分）
- 16:10～16:25　B班：質量分析計：疾患ﾌﾟﾛﾃｵﾐｸｽﾗﾎﾞ(15分)尾山大明准教授／６～７名ずつ３回(1回5分)
- 16:25～16:35　移動（５分）→B班：２号館小講義室へ帰着
- 16:35～16:40　B班：アンケート記入（５分）
- 16:40～16:45　バスへ移動（５分）

※　この間、A班は河岡研究室の見学。

- 16:45　　全員揃ったら宿舎に向けて出発
　　(途中、１回トイレ休憩の予定)。

学年	組	番号	名前	ふりがな	性別	東大での班

.4.　東京大学医科学研究所・研究室見学の班編成

右図のとおり。〇印は班長。

.5.　注意事項・その他

- 研究室には，とても貴重で高価な機器が所狭しと置かれているはずです。不注意で落としたり壊したりしないように，注意深く行動してください。
- 班別の場合は、各班の班長が、全員がそろっている場合は委員長か副委員長が，指示をされなくてもお礼のあいさつや号令をかけること。

.6.　東京大学医科学研究所・見学に関する同意依頼書

（よく読んでおきなさい）

東京大学医科学研究所 所長　清野 宏 殿

本校は下記の内容に同意し、東京大学医科学研究所に見学を依頼いたします。

1)　見学生徒に対し、案内者の指示には絶対に従い、指定区域外へ立ち入ったり、周囲のものを勝手に

触ったり、ふざけたり騒いだりなどの身勝手な行動は取らないよう、責任を持って指導いたします。

2) 見学生徒に対し、研究所内には様々な危険物がある事を事前によく周知させ、事故防止に努めます。

3) 研究所内では薬品や動物を使用していることを理解し、薬品や動物にアレルギーを持つ生徒を事前に把握し本校が責任を持って適切に対処いたします。

4) 東京大学医科学研究所から送付された「見学注意事項」を見学生徒によく周知いたします。

5) 見学に際し写真撮影等があることを了承し、その HP や印刷物等（東京大学医科学研究所オフィシャルなものに限る）への利用を許諾いたします。

5) 見学者（生徒および教諭等同行者含む）の故意や不注意による事故に関して東京大学医科学研究所は一切責任を負わないことを了承いたします。

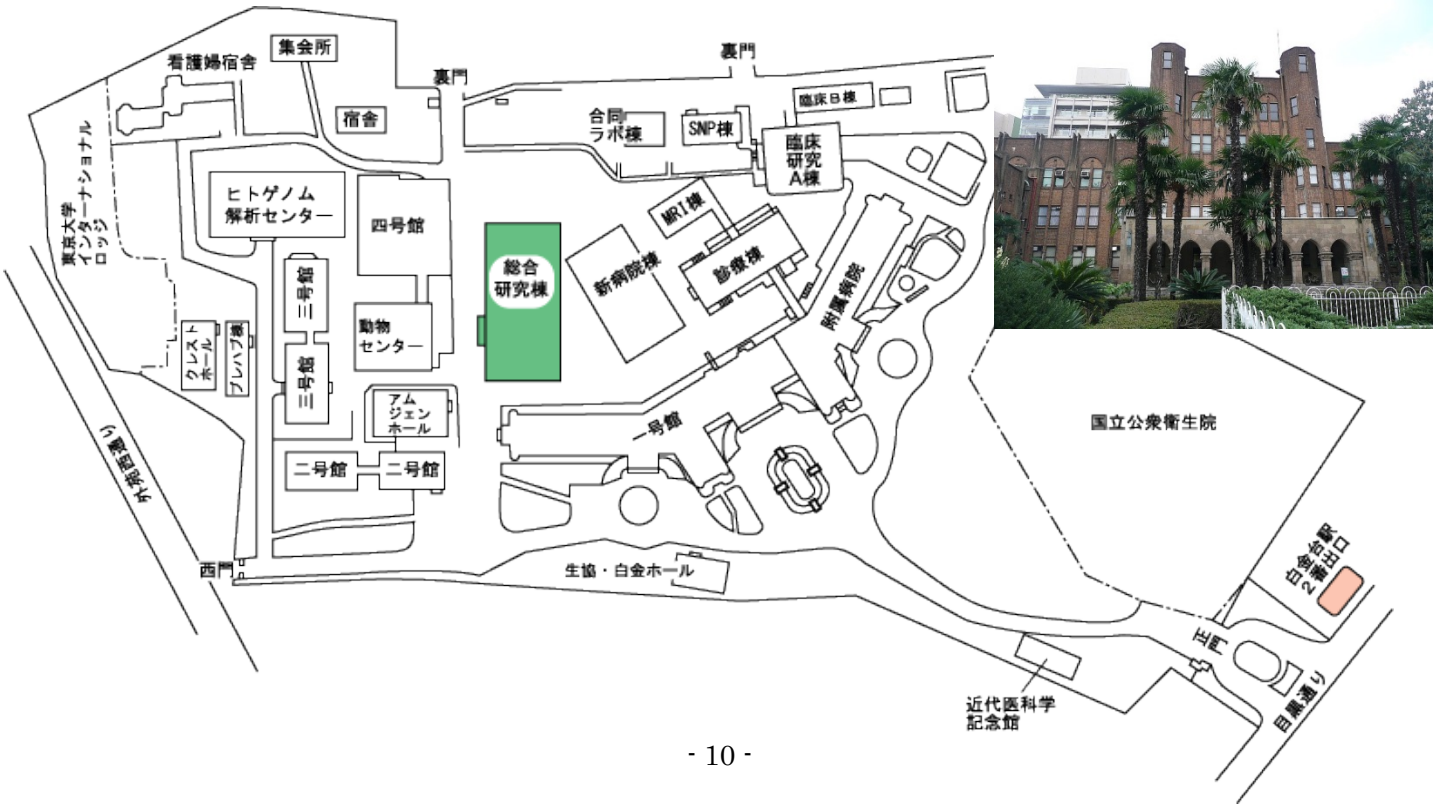
6) この行事の主体は本校であり、東京大学医科学研究所は本校の行事に協力参加している事を理解いたします。従って東京大学医科学研究所が主催者としての行事保険等に加入しない事を了解し、本件に関しては本校が責任を持って対処いたします。

※ このような文書を提出することで本ツアーが成立していることを理解しておいてください。
また、何か気になる点があれば、早目に引率教師に伝えること。

.7. 東京大学医科学研究所・見学注意事項（よく読んでおきなさい）

※この注意事項は見学前に生徒さんによく周知させてください

1) 案内者の指示には必ずしたがってください。
2) 許可された区域以外へは立ち入らないでください。
3) 許可なく周囲のものに手を触れないでください。
4) 動きやすい、汚れてもかまわない服装で参加してください。
5) 見学中の飲食は禁止です。
6) 危険ですので研究所内でふざけたり騒いだりしないでください。
7) 病院が併設されており患者さんがいます。研究所敷地内では静粛にしてください。
8) ゴミは各自で持ち帰ってください。
9) 何かあった時は躊躇せず、すぐに案内者に報告してください。
10) 案内者が危険と判断した場合は見学を中止することがあります。
11) 写真を撮りたい場合は案内者に声をかけてください。



宿泊

.1.　宿泊施設のデータ

- (財)筑波学都資金財団 筑波研修センター　〒305-0005　茨城県つくば市天久保１－１３－５
  TEL 029-xxxx-xxxxx（代）　FAX 029-xxxx-xxxxx　http://www.xxxxxxxxxx.xxx/
- 洋室(シングル)　レンタルバスタオル 100 円。フェイスタオル，歯磨きセット販売各 200 円。

.2.　部屋割り

◎トイレは1・3・5階が男子 2・4階が女子になります

客室02	客室01
客室04	客室03
客室06	客室05
客室08	客室07
客室10	客室09
客室12	客室11
客室13	自炊室
客室14	洗面洗濯
客室15	トイレ
客室16	階段
客室17	エレベーター
客室18	客室19
客室20	客室21
客室22	客室23
客室24	客室25
客室26	客室27
客室28	客室29
客室30	

シングルの客室番号は階数(1～5)を頭にした3けた数字です

つくば研修センター　部屋割（8/21～8/22）

注意点：　貴重品の管理，荷物の整理整頓，来た時よりも美しく。

	年	組	番	名前		性	部屋番号	班

	年	組	番	名前		性	部屋番号	班

- 「来た時よりも美しく」を心がけること。
- 各自，忘れ物のチェックや清掃を確実に！
- ○印が部屋班の班長。他の宿泊者の迷惑にならないように，班員を統率すること。
- チェックアウト時は，班員の部屋を最終確認してください。
- 例えば,「班員が朝食に遅れる」といったことにならないよう，班長だけではなく，全員が自覚をもち，協力し合おう。

.3.　宿舎周辺地図

必要が生じて外出する場合は、<u>① 宿泊班の班長に外出先とおよその帰宅時間を告げ</u>、<u>② 複数で</u>、外出してください。<u>門限は 22 時</u>にします。

- 班員は、班長が班員全員の状況を把握できるように協力を！
- 外出時は班単位で行動を（全員そろう必要はないが単独は禁止）。

※　ローソン・セブンイレブンはありますが，交通・他者とのトラブル等，十分に気を付けて下さい。

研修センターでの予定（１日目～２日目）

注意事項: 時間の余裕があまりない。
- 時間厳守。全体が，ひとりの影響を強く受ける。
- 特に集合は余裕をもって。「5分前」を心がけよう。

８月２１日(水)

19：00 頃　筑波研修センター着。
鍵を受け取ったら部屋へ。荷物の整理・入浴準備・初日の研修のまとめ等を行う。

19：30　夕食

20：00　ミーティング(時間は流動的。場所は第１研修室：食堂がある棟の２階)

20：30～　入浴（22：00 までに）

22：30　就寝準備（23：00 就寝）

注意事項:
- ２日目の夜，班別の発表あり。
- ２班以上に分かれた場合は，発表内容を分担してから発表資料を作成すること。

８月２２日(木)

07：15　起床（絶対に，寝過ごさない!)。
宿泊班の班長は、7:30 までに班員が起床していることを確認する。

07：45　朝食・・・宿泊班班長は班員がそろったら教師に報告⇒食事開始。

筑波での班別実習

.1.　班編成

- ○印のついた人が班長です。
- 班長は、各自の判断で号令をかけたり、実習中の役割分担を決定するときに、リーダーシップをとったりしてください。また、退所直前に班長の代表１名がお礼のあいさつを行なってください。

物質･材料研究機構　1班(A班)

学年	組	番号	名前	性別	筑波(確定)

高エネルギー加速器研究機構　1班

学年	組	番号	名前	性別	筑波(確定)

農業生物資源研究所　1班

学年	組	番号	名前	性別	筑波(確定)

---------- 農業生物資源研究所からのお願い(参加者連絡会で説明済) ----------

・ 見学コースに野外でのほ場見学がありますので、飲み物、帽子の準備をお願いします。

.2.　実習場所ごとの実習時間

括弧内は研修センターの出発時刻・各研究所の出発予定時刻です。なお開始時刻は９：00 です。

独立行政法人 物質・材料研究機構（8：40～16：40）　引率：濱・田中（基）

〒305-0047 茨城県つくば市千現 1-2-1　　電話：029-xxxx-xxxxx（大代表）

独立行政法人 農業生物資源研究所（8：25～16：45）　引率：中澤

午前中は本部地区，午後は大わし地区（タクシーで移動）。

（本部）〒305-8602　茨城県つくば市観音台 2-1-2　　広報室電話 029-xxxx-xxxxx

（大わし地区）〒305-8634　茨城県つくば市大わし 1-2

高エネルギー加速器研究機構（8：30～16：45）　引率：前坪

〒305-0801 茨城県つくば市大穂 1－1　広報室　電話 029-xxxx-xxxxx

注意事項:

● 時間厳守。筆記用具等を持って，**5分前にはロビー**に。

研修センターでの予定（２日目～３日目）

８月２２日(木)

16：45 頃～　班毎に報告プレゼン準備。(大浴場は 17：00 から使用可能。各班で相談を！)。

17 時過ぎ～　第1研修室が使用可能になる予定。班毎に報告プレゼン準備。

19：00　　夕食（食前点呼は，筑波実習班班長が行う。食べ終わった者からプレゼン準備）

19：55　　着席

20：00　　筑波実習報告会 ⇒ ミーティング　（約 1 時間)。

報告会：(発表 6 分＋質疑 2 分)×4 班=32 分 ⇒ ミーティング(翌日の連絡)：15 分

※ 10 人で発表するのではなく、AM と PM それぞれ 5 人で、3 分×２にするとよい。

物質・材料の者も、多くの実習があるので 3 分×4 になるように手分けすること。

21：00～　　入浴(22：00 までに済ませ、本日のまとめなどを各部屋で)

22：30　　就寝準備(23：00 就寝)

注意事項:

● 最終日の朝はあわただしいので，就寝前に荷物整理！

● 部屋に忘れ物を残さない。

● ゴミは各階のゴミ置場が望ましいが，そこの状況も見て判断を。

● 来た時よりも美しく。

８月２３日(金)

06：30　　起床，部屋の掃除，チェックアウトの準備。

07：00　　朝食(前日の朝と同じ要領で)。

食べ終えた生徒から部屋を再確認し，ロビーに集合。

07：40～　　チェックアウト(バスは 7：45 頃から乗車可能)。

部屋長は班員の部屋

08：00　　出発 →（貸切バス）→ 日本科学未来館。

09：50　　日本科学未来館到着。

注意事項:

● 未来館の昼食場所は30分しか使えない。

● お弁当の取りまちがいに注意。

日本科学未来館での実習・見学

.1.　日本科学未来館での活動

未来館の特徴は，フロアにおおぜいの「科学コミュニケーター」や「展示解説員(ボランティア)」と呼ばれるスタッフが，対話を通して科学を教えてくれることです。冊子「サイエンスツアー提出物」p9～に記入しながら活動すること。

.2.　活動（実習）内容

10：00～10：15　　集合・諸注意・移動。

10：30～12：30　　日本科学未来館運営事業部によるワークショップ「生物多様性について考える」。

12：30～13：00　　昼食(1F オリエンテーションルーム)

13：00～14：30　　自由見学(特別展示も可。ただし別料金)。館内のスタッフへの質問や対話から，より深い知識を獲得しながら，見学しよう。

※　当日の到着時刻や込み具合などにより，時間がずれる場合があります。当日の指示変更に注意！

注意事項:

- 活動の記録は大事だが，時間をとりすぎないように気をつけて，見学時間を十分にとろう。

.3.　本科学未来館の班編成（6,7 人ずつ 6 班）と弁当

学年	組	番号	名前	ふりがな	性別	未来館班

出席番号	1年9組 担任 田中基	お弁当

かもめ弁当

はまなす弁当

910,919,928 (3 名)については、**かもめ弁当**(写真㊤)が食べられない場合、教師の**はまなす弁当**(写真㊦)と交換します。希望する場合、教師が手を付けるまでに申し出ること。

帰路の予定（24 日）

14：40　　日本科学未来館を出発 →（貸切バス） → 品川駅。

15：15 頃　品川駅着。

自由時間後，16:00 頃改札を通るか，その前に自由時間を設ける予定。

16：17　　品川駅発(のぞみ 47 号　14 号車)

18：59　　新神戸駅着　集会後，解散(19:15 頃か)

ツアー後の学習について

.1.　提出物

- **東大見学のレポート**：A4 用紙数枚にワープロで作成したもの。サポートサイトのテンプレートを使うとよい。ファイル名は，例「1841 氏名-東大レポート.docx」のようにつける(.docx の部分を拡張子という。拡張子はソフトが適切なものを自動でつけるので意識しなくてもよい)。ほんの一部であっても，他者の作成物を参考にしてはいけない。このレポートは，全員分を東大に提出します。
  ※　感謝の気持ちを込めて，充実した内容になるように努力して仕上げよう。
- **筑波研究学園都市の班別実習のレポート**：手書き可だが，できるだけワープロでの作成を目指してほしい。B5 又は A4 レポート用紙 1～2 枚程度(2 枚をめざそう)。実習で作成したものがあれば，それに加筆して提出してもよい。一部の作品を，筑波の研究所に提出します。
- **冊子「関東サイエンスツアー提出物」**
  表紙のチェックリストに従って内容を確認してから提出すること。

.2.　課題の提出締め切り日・提出方法

- 提出締め切り日：**9月9日（月）**　※　事前に提出する場合は，総合理学部教員に直接手渡すこと。
- 冊子と紙媒体のレポートの提出方法：
  - ✧　委員長(担当者)が集めて出席順に並べ，総合理学部職員室へ。期限前に提出する場合は個人で持参。
- 電子ファイル(東大見学のレポート・筑波班別実習のレポート)の提出方法：
  - ✧　連絡用のメールアドレスに送信する（添付ファイルとして提出する)。その際，メールのタイトルは「1841 氏名-東大レポート提出」のように，誰のどんなレポートかが分かるようにすること。
  - ✧　ＵＳＢメモリ等に保存して，総合理学部の職員に手渡す（記憶メディアはファイルをコピーした後に返却します)。ファイルサイズが大きすぎると思ったら，メールよりもこの方法がよい。

.3.　課題に関する質問の方法

- 関東サイエンスツアーのサポート用掲示板　http://www.xxxxxxx.xxx/xxx/
- 連絡用メールアドレス　xxxxxxxx@xxxxxxxxxxxx.xxx　　(レポートの提出もここに)

.4.　課題のファイルサイズに関する注意点

- デジタルカメラなどで撮影した写真をワードに貼り付けると，文書のファイルサイズが極端に大きくなる場合があります（ファイルサイズが大きすぎてメールが届かない場合もあります)。ファイルサイズを小さくするためには，例えばワードの場合は，貼り付けた写真等を一つ選んでクリックし，次に上方に現れたピンク色の「書式」タブをクリックし，左の方の「図の圧縮」メニューを表示させます。「圧縮オプション」の「この図形だけに適用する」のチェックをはずしてから「ＯＫ」ボタンを押すことで，ファイルサイズを小さくすることができます。

.5.　東大・筑波レポートと未来館感想文の書式・要領

- 東大のレポートは，下記の書式で作成すること。サポートサイトにテンプレートをおいたので，ダウンロードして使おう。下図の説明のとおり，分量は３ページ以上です。

この用紙の説明を消して使おう（この行を消して題名に！）

―――　必要ならレポート題名の副題（12pt）　―――

兵庫県立神戸高等学校　〇年〇組〇番　　神戸　太郎

ここに，東京大学の研究室等の見学レポートのアブストラクト（要約）を記述（明朝 10.5pt）してください。この用紙は，サイエンスツアー連絡サイトからダウンロードできます。
・・

1.　見出し１（ゴシック 12pt）

1.1.　見出し２（ゴシック 11pt）

本文（明朝 10.5pt）はここから。

河岡研究室見学と医科学研究所施設見学の両方について記述し，分量は<u>３ページ以上</u>にしてください。文体は常体（である調）とします。レポートはそのまま（手を加えたりせずに）<u>東京大学に送付します</u>ので，<u>充実した内容になるように頑張って作成しましょう</u>。不十分ならば，修正を求める場合があります。

本文を補足説明するために図や表を用いるとよいですが，次の点に留意してください。

- 本文を補佐する内容であること（つまり本文に説明がなくてはなりません）
- 研究内容や見学内容に関わるものであること（記念写真のようなものは避けること）
- 図１：〇〇〇　や，表１：・・・を図の下や表の上に記入すること

引用の場合は，引用した範囲が特定できるように「」等でくくること，出典がわかるように参考文献の欄に記載することを忘れないで下さい。引用ではない場合でも，本レポート作成に当たって疑問点を調べたり参考にしたものがあれば，参考文献として挙げてください。

ファイル名は,「1942 氏名－東大レポート.doc」のように，出席番号と氏名を入れてください。

例（下記は項目の構成例です。タイトルなどをそのまま使う必要はなく，むしろ適切なタイトルに変更してください）

1.　はじめに

2.　〇〇研究室の「〇〇研究」について

2.1.　〇〇研究の目的・概要・特徴

2.2.　・・・

2.3.　〇〇研究に関する考察・感想

3.　〇〇施設の・・・（注：施設見学の場合）

3.1.　施設の内容

3.2.　研究との関連やその施設の特徴

4.　おわりに

謝辞

［参考文献・参考 URL］

番号に続けて，書籍の場合は，著者名，書名，ページ，出版社，発行年を記述し，Web ページの場合は，Web ページのタイトル，http://から始まる Web ページのアドレス(URL)，閲覧した日付を記述すること。

例：

[1] 東大太郎，応用化学考察，pp.48-52，東大図書出版，2003

● 筑波の班別実習のレポートは，必ずしも下記の書式のとおりでなくてもよい。実習や見学の内容，実習や見学で得られたことを再確認できるようにまとめること。できるだけ２ページをめざしてください。

筑波研究学園都市

題名（題に施設名も入れる）説明部分を消して使いましょう

−−−　必要ならレポート題名の副題（12pt）　−−−

兵庫県立神戸高等学校　〇年〇組〇番　　神戸　太郎

ここに，本レポートのアブストラクト（要約）を記述（明朝 10.5pt）するとわかりやすくなります。
筑波研究学園都市のレポートについては，手書きで作成しても構いません。書式も自由です。
実習でレポートのようなものを作成した場合は，それを提出してもかまいません。
・・

1.　見出し１（ゴシック 12pt）

1.1. 見出し２（ゴシック 11pt）

本文（明朝 10.5pt）はここから。

レポートは，最も印象に残ったことを中心にまとめてもよい。分量は１～２ページで OK。文体は常体(である調)としてください。

できれば図や表・写真などを入れて，このレポートを見た人が施設の内容や特徴を理解し，興味を抱きやすいレポートになることを目指しましょう。

レポートは,お世話になった施設に送付することを前提に,作成してください。また，わかりやすくできた作品は，本人の許諾を得たうえで，文化祭等で展示する場合があります。図や表･写真などを使う場合は，次のことを心掛けましょう。

・ 本文を補佐する内容であること
・ 施設の内容に関わるものであること

図１：〇〇〇　や，表１：・・・の書き方や注意点は東大のレポートと同様です。

引用の場合は，引用した範囲が特定できるように「」等でくくること，出典がわかるように参考文献の欄に記載することを忘れないで下さい。引用ではない場合でも，本レポート作成に当たって参考にしたものがあれば，参考文献として挙げてください。

例（下記は項目の構成例です。タイトル等をそのまま使うのではなく工夫してください。自由に，自分なりの構成でレポートを作成することが望ましい。）

1.　はじめに

2.　〇〇研究所の概要

2.1.　設置目的

2.2.　特徴・特色

3.　展示や実習に関する考察

3.1.　〇〇装置について

･･････（特に興味を持った内容･印象に残ったこと。興味を持ったことがタイトルに表現されているとわかりやすい。複数ある場合は，本文の中で箇条書きしてから説明を述べるなどの工夫を。）････････････

3.2.　疑問点･問題点

･････････（単数ならタイトルで疑問点が何かを簡潔に表現し，複数なら本文で箇条書き＆説明などの工夫を。）････････････

4.　おわりに

［参考文献・参考 URL］
参照した文献がある場合。
番号に続けて，書籍の場合は，著者名，書名，ページ，出版社，発行年を記述し，Web ページの場合は，Web ページのタイトル，http://から始まる Web ページのアドレス(URL)，閲覧した日付を記述すること。

例：
[1] 筑波太郎，学園都市計画考察，pp.48-52，つくば図書出版，2005

その他

● クリップボードの返却：１年の生徒は２学期最初の情報の授業時にコンピュータ教室で返却します。

メ モ