

プレゼン 相互評価・アドバイスシート

情報科

評価: 優れている:5, やや優れている:4, 普通:3, やや物足りない:2, 物足りない:1

記入者番号	氏名	番号氏名	番号氏名	番号氏名	番号氏名	番号氏名	番号氏名
評価項目	評価内容						
発表内容	説明の流れや、主張と根拠の関係等が論理的で理解しやすかったか。						
好感度 発表態度	理解できたかではなく、説明のしかたや態度に好印象をもったか。						
資料 (スライド)	文字情報: 要点の強調・表現の工夫や配慮が見受けられたか。						
	表現の工夫: 図・表・グラフ・写真等が、比較・推移・関連等を効果的に伝え、説明をうまく補足したか。						
	構成のわかりやすさ: 一貫性の欠如、無意味・邪魔なアニメーション等は評価を下げる。						
時間配分	発表3分以上必須。持ち時間(5分)を無駄にしても評価を下げる。自ら司会して質疑応答ができれば5。						
特記事項	上の評価項目以外で優れていたこと (短文で)						

プレゼン 相互評価・アドバイスシート

情報科

評価: 優れている:5, やや優れている:4, 普通:3, やや物足りない:2, 物足りない:1

記入者番号	氏名	番号氏名	番号氏名	番号氏名	番号氏名	番号氏名	番号氏名
評価項目	評価内容						
発表内容	説明の流れや、主張と根拠の関係等が論理的で理解しやすかったか。						
好感度 発表態度	理解できたかではなく、説明のしかたや態度に好印象をもったか。						
資料 (スライド)	文字情報: 要点の強調・表現の工夫や配慮が見受けられたか。						
	表現の工夫: 図・表・グラフ・写真等が、比較・推移・関連等を効果的に伝え、説明をうまく補足したか。						
	構成のわかりやすさ: 一貫性の欠如、無意味・邪魔なアニメーション等は評価を下げる。						
時間配分	発表3分以上必須。持ち時間(5分)を無駄にしても評価を下げる。自ら司会して質疑応答ができれば5。						
特記事項	上の評価項目以外で優れていたこと (短文で)						

上のアドバイスシートをB5に印刷して切り離し、B6用紙で配布する。

特記事項以外は評価者の平均を算出し、特記事項は評価者全員の文章を表示させた個人票を返却する。