<u>表計算ソフト Excel よく使うコマンド等の例</u>	1	年 組	. 番	氏纪	名
F1: ヘルプ表示。		-			· <u>·</u> <u>·</u> <u>·</u> <u>·</u> =
F2:セルを編集状態にする。	ABC	標準	-	野	康
F4:数式選択中は絶対・相対参照の切替。	123	教値	′		下罫線(<u>O)</u> 上罫線(<u>P</u>)
F9:ブック全体の再計算実行。	12			EB	左罫線(<u>L</u>)
Ctrl+S·ファイルの上書保存。	0-1 71	通貨		18	右罫線(<u>R</u>)
	13	会計			枠なし(N)
$\operatorname{Ctrl} + \mathbf{X} : \mathcal{C} \to \mathcal{D} \to \mathcal{D}$	49				格子(<u>A)</u>
Ctrl+C:セルのコピー (複製)。		短い日付形式			クトヤチ(≦) ぬれ士安迫(エ)
Ctrl+V:セルの貼付。		長い日付形式			 下二重罫線(<u>B</u>)
Ctrl+1:「セルの書式設定」ダイアログ表示。					下太罫線(日)
Ctrl+A: 全セル選択。		時刻			上罫線 +下罫線(<u>D)</u> 上罫線 +下大罫線(C)
Tab: 右のセルに移動。	0%	パーセンテージ			上罫線 +下二重罫線(U)
	10			12	線の作成
Shift+Tab:丘のセルに移動。	1/2	分数		Ľ	罫線の作成(<u>W</u>)
Ctrl+D:上のセル内容をコピー&貼付。	12	485 90%		₽	罫線グリッドの作成(<u>G</u>)
Ctul+B・右のセル内容をっピーを即け	10	捐奴			罫線の削除(<u>E</u>)
$Uurl = \mathbf{n} \cdot \mathbf{L}_{0} \vee \mathbf{L}_{0} \vee \mathbf{L}_{0}$ 日本のに	7.0	D的の表示形式(M)	<u>ب</u> ۱		線の色(1) ト
	CONBORNOVAN(M)		<u></u>)		線のスタイル(Y) ト

計算:数式や関数を入力するときは「半角英数」で、「=」から始める。

演算:足算「+」,引算「-」,掛算「*」,割算,累乗「^」。

関数: sum(範囲), average(範囲), max(範囲), count(範囲), 等で, 「=」から始める。

範囲は、連続するセルならば「左上:右下」の形式。セルが飛び飛びならば「、」で区切る。

田 その他の罫線(M)...

相対参照・絶対参照・複合参照: \$の有無。切替には「F4 キー」を入力。

例 相対参照 =B2+C2 絶対参照 =\$A\$2+\$B\$2 複合参照 =A\$2+\$B2

カーソル(マウスポインタ) ひ [+ + + : 左から順に, 下記の通り。

12345678

- ① 通常の形状。ドラッグで複数セルの選択も可能。
- ② セルの文字を編集する時の形状。セル内でダブルクリック。
- ③ セルの移動。該当のセルをクリック(選択)してから枠線上(四隅以外)にマウスポインタを置く。
- ④ メニューバー,ツールバー等ではこの形状。
- ⑤ セルのコピー。セル選択後、Ctrl キーを押しながら枠線上にマウスポインタを置く。
- ⑥ セル幅の変更。列番号と列番号の間の線にマウスポインタを置く。その後、左右にドラッグ。
- ⑦ セルの高さ変更。行番号と行番号の間の線にマウスポインタを置く。その後、上下にドラッグ。
- ⑧オートフィルやセルのコピー。セルの右下隅にマウスポインタを置く。その後、ドラッグ。

他:右クリック,右ドラッグでメニューが表示され,操作を選択できる。