

F1：ヘルプ表示。

F2：セルを編集状態にする。

F4：数式選択中は絶対・相対参照の切替。

F9：ブック全体の再計算実行。

Ctrl+S：ファイルの上書保存。

Ctrl+X：セルの切取（カット）。

Ctrl+C：セルのコピー（複製）。

Ctrl+V：セルの貼付。

Ctrl+1：「セルの書式設定」ダイアログ表示。

Ctrl+A：全セル選択。

Tab：右のセルに移動。

Shift+Tab：左のセルに移動。

Ctrl+D：上のセル内容をコピー&貼付。

Ctrl+R：左のセル内容をコピー&貼付。



計算：数式や関数を入力するときは「半角英数」で、「=」から始める。

演算：足算「+」、引算「-」、掛算「*」、割算、累乗「^」。

関数：sum(範囲)、average(範囲)、max(範囲)、count(範囲)、等で、「=」から始める。

範囲は、連続するセルならば「左上:右下」の形式。セルが飛び飛びならば「,」で区切る。

相対参照・絶対参照・複合参照：\$の有無。切替には「F4 キー」を入力。

例 相対参照 =B2+C2 絶対参照 =\$A\$2+\$B\$2 複合参照 =A\$2+\$B2

カーソル(マウスポインタ) : 左から順に、下記の通り。

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧

- ① 通常の形状。ドラッグで複数セルの選択も可能。
- ② セルの文字を編集する時の形状。セル内でダブルクリック。
- ③ セルの移動。該当のセルをクリック(選択)してから枠線上(四隅以外)にマウスポインタを置く。
- ④ メニューバー、ツールバー等ではこの形状。
- ⑤ セルのコピー。セル選択後、Ctrl キーを押しながら枠線上にマウスポインタを置く。
- ⑥ セル幅の変更。列番号と列番号の間の線にマウスポインタを置く。その後、左右にドラッグ。
- ⑦ セルの高さ変更。行番号と行番号の間の線にマウスポインタを置く。その後、上下にドラッグ。
- ⑧ オートフィルやセルのコピー。セルの右下隅にマウスポインタを置く。その後、ドラッグ。

他：右クリック、右ドラッグでメニューが表示され、操作を選択できる。