

令和5年度神高探究Ⅱ方針

1. グループ活動について

- (1) グループ活動であることを認識し、グループでよく話し合っ、協力して進めていきましょう。
- (2) 代表、副代表だけでなく、その他物品の準備・計画・実施についても役割分担するなどして進めましょう。
- (3) 記録の蓄積が何よりの財産です。例えば、研究ノート（A4 サイズ）をグループで1冊用意して、そこにデータや実施したこと、などを記録していきましょう。「評価・振り返りシート」を活用しても良いです。

2. 施設、設備、物品の利用、購入について

- (1) 施設、設備、物品についてできるだけ学校にあるもの（施設、設備、物品）を積極的に使うようにしましょう。ただし、使用する場合も事前に担当の先生の了解を必ず得て下さい。
- (2) 本校のSSH（スーパーサイエンスハイスクール）事業で購入したもので活用できるものがあるかもしれないので、一度、総合理学・探究部へ相談してみてください。
- (3) 学校にないもので研究に必要なものについては、学校負担で購入できることがあります。ただし、事前に手続きをして許可がでてから購入できます。先に購入することは厳禁です。
- (4) 活動後、個人の持ち物になるもの、食品等については自己負担が原則となります。
- (5) 個人やグループの持ち物を活用して研究を進めることは構いませんが、破損などについての責任は負えません。
- (6) 外出する場合の交通費は、自己負担が原則となります。
- (7) 自然科学に関する研究に関しては、本校のSSH（スーパーサイエンスハイスクール）事業の補助を受けられることがあります。ただし、物品の購入に関しては、総合理学・探究部が行いますので、時間がかかることがあります。
- (8) 本校の図書室を利用する場合は、その使用について、十分に気をつけてください。生徒の利用人数は最大48名となっています。手指消毒の徹底。大きな声で話さない。密にならないようにする、PC 利用時は原則一人で使用するなどの図書室利用のルールを守ってください。それと、原則使用する日時の2日前(水曜)までに担当の先生に相談して手続きを取ってください。
- (9) コロナ禍で定員は半分になっています。密にならないようにする。大きな声で話さない。
- (10) 放課後や休日、長期休業等を利用して研究を進めることは構いませんが、担当の先生の了解を事前に得て下さい。

3. 校内の移動、外出について

- (1) 授業中に、調査や物品の移動等で校内を移動することがあると思いますが、他学年の状況を把握して、適切な行動を取ってください。
- (2) 授業時間内の校外への外出は原則禁止です。買い物などのみでの外出もできません。研究室訪問や調査等で外出を予定する場合は、一週間前までに申請書を総合理学・探究部へ提出し、事後に外出報告書の提出をすることになります。詳細は担当の先生としっかりと話し合ってください。なお、外出が許可された場合についても、その費用（交通費等）は自己負担になります。
- (3) 研究室訪問や調査等で外出をする場合は、「神高生」としての自覚をさらに強くして、言動をして下さい。

4. 研究や調査について

- (1) アンケート調査を実施する場合は、別紙「神高探究での生徒によるアンケート調査の実施について」記載事項を厳守し、所定の用紙を提出して下さい。特に目的や調べたいことを明らかにし、担当生徒や担当教諭の氏名を記名して下さい。なお、グーグルフォーム等で作成した場合も。印刷物を必ず提出しチェックを受けて下さい。担当の先生だけではなく、系統の他の先生や総合理学・探究部の承認が必要になります。また、実施するクラスの担任にも連絡が必要です。くれぐれも勝手に実施しないようにして下さい。
- (2) 授業中に、情報検索、写真や動画の撮影、連絡などを行うために、個人のスマートフォンや携帯電話を使う場合は、事前に担当の先生のご了解を得て下さい。また、不適切な使用があった場合は使用禁止とします。検索した資料を利用する場合は必ず日時を記録しておいて下さい。
- (3) 外部へ連絡（大学関係者、企業の方、図書館などの外部施設等）を取る場合は、事前に担当の先生に連絡して下さい。なお、担当の先生の指導の下で、本校の電話を使用して外部に連絡することも可能です。
- (4) 外部講師にアドバイザーとして授業にお越しいただくこと（或いは訪問すること）が可能な場合があります。Webなどで検索し、該当するような方がいらっしゃる場合は、担当の先生に相談して下さい。
- (5) 人間（人体）に関するデータを取得する場合は、校内の倫理委員会を通す必要がある場合があります。場合によっては研究ができないことがあります。研究する場合でも、データを取得する前に趣旨説明を十分に行い、被験者の了解を得た上で、データを取得して下さい。
- (6) 撮影した動画や写真を使用する場合は、写っているもの（人物、施設や設備等）に細心の注意を払って下さい（個人が特定できるようなものは使用しないか、その個人の了解を得ること）。

5. 発表会について

- (1) 専門学会や大学での発表会での発表には積極的に参加しましょう。
12月下旬のリサーチフェスタ（甲南大学で実施）、1月下旬のサイエンスフェア in 兵庫には複数のグループに出展・発表してもらう予定です。（選ばれたグループは必ず発表して下さい。）
- (2) 校内の発表会や報告会については以下のように予定しています。（変更の可能性あり）
今年度当初に配布した年間予定表を再度確認して下さい。

日付	項目	内容等
7月14日（金）	プログレスレポート	研究計画や明らかにしたい問いなどをまとめ、原則クラスで発表する。発表資料が6月末に提出
11月10日（金）	プロジェクト探究Ⅱ 中間発表会	中間期での研究の進捗状況を発表する。A1（A0の半分）のポスター発表を予定。ポスターは10月末に提出〆切。
2月9日（金）	プロジェクト探究Ⅱ 最終発表会	研究の最終まとめの発表会。A0のポスター発表または口頭発表（プレゼン）を予定。ポスターやプレゼン資料は1月末に提出〆切。